

**Arbeidsdeskundig rapport**

Naam

Gecertificeerd Register Arbeidsdeskundige

Vector Arbeidsdeskundig Advies

**Arbeidsdeskundig Re-integratie Onderzoek**

**Gegevens opdrachtgever**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam bedrijf |  |
| Contactpersoon |  |
| Functie |  |
| Adres (Postbus) |  |
| PC/Woonplaats |  |
| Telefoonnummer |  |

**Gegevens werknemer/werknemer**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam |  |
| Geboortedatum |  |
| Adres |  |
| PC/Woonplaats |  |
| Telefoonnummer |  |

**Gegevens adviseur**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam arbeidsdeskundige | Naam |
| Telefoonnummer  Bedrijf | 06- 81034165  Vector Arbeidsdeskundig Advies |

**Gegevens onderzoek**

|  |  |
| --- | --- |
| Datum onderzoek |  |
| Datum rapportage |  |

***Samenvatting***

**Vraagstelling**

* Kan werknemer het eigen werk bij de eigen werkgever nog uitvoeren?
* Zo nee, is het eigen werk met behulp van aanpassingen passend te maken?
* Zo nee, kan werknemer ander werk bij de eigen werkgever uitvoeren?
* Zo nee, zijn er mogelijkheden om werknemer naar ander werk te begeleiden en is een vervolgtraject gewenst?

**Conclusie**

***Rapportage***

**1. Vraagstelling**

* Kan werknemer het eigen werk bij de eigen werkgever nog uitvoeren?
* Zo nee, is het eigen werk met behulp van aanpassingen passend te maken?
* Zo nee, kan werknemer ander werk bij de eigen werkgever uitvoeren?
* Zo nee, zijn er mogelijkheden om werknemer naar ander werk te begeleiden en is een vervolgtraject gewenst?

**2. Ondernomen activiteiten**

* Voorbereiding (dossieronderzoek) op      .
* Bestuderen informatie van de bedrijfsarts,       op
* Overleg met bedrijfsarts       op      .
* Gesprek met werknemer op      op de werklocatie.
* Gesprek met werkgever       op      op de werklocatie.
* Overleg met werknemer en werkgever gezamenlijk op      .
* Rapportage opstellen op .

**3. Gegevensverzameling**

**3.1 Voorgeschiedenis**

     – hierna te noemen werknemer – is sinds      in dienst voor      per week bij      , als      .

**Verzuimhistorie**

Op      is werknemer volledig uitgevallen voor het eigen werk.

Werknemer heeft ten tijde van het onderzoek nog niet hervat in enige arbeid.

De volgende activiteiten zijn ondernomen om de re-integratie te bevorderen:

**3.2 Gegevens werkgever**

|  |  |
| --- | --- |
| Aard bedrijf |  |
| Omvang bedrijf |  |
| Aantal werknemers |  |
| Functies en aantal werknemers per functie en gewenst opleidingsniveau |  |
| Overige informatie |  |

**3.3 Gegevens werknemer**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Opleidingen / cursussen** | **Richting** | **Diploma / certificaat / jaar** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Arbeidsverleden van / tot** | **Werkgever** | **Functie** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Bekwaamheden** |  | |
| Computervaardigheden |  | |
| Taalvaardigheid (Nederlands en andere talen) |  | |
| Rijbewijs / categorie |  | |
| Overige bekwaamheden |  | |

**3.4 Belastbaarheid van werknemer**

**3.4 Belastbaarheid van werkneemster**

De belastbaarheid is op 14-09-2023 door bedrijfsarts de heer W. Duits weergegeven in een zogenaamde functionelemogelijkhedenlijst (FML). De mate van beperking van werkneemster wordt uitgedrukt op een schaal lopend van: geen beperking 🡪 lichte beperking 🡪 matige beperking 🡪 ernstige beperking. Uit de FML van werkneemster blijkt dat de belastbaarheid in vergelijking met een gezond persoon tussen 16 en 65 jaar beperkt is op de volgende aspecten:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **Rubriek I: Persoonlijk functioneren** | | | **Mate van beperking** |
| 1. | Concentreren van de aandacht: *normaal: kan zich ten minste een half uur concentreren op één informatiebron; beperkt: kan zich niet langer dan een half uur concentreren op één informatiebron; sterk beperkt: kan zich niet langer dan 5 minuten concentreren op één informatiebron.* | |  |
| 2. | Verdelen van de aandacht: *normaal: kan ten minste een half uur de aandacht verdelen over meerdere informatiebronnen; beperkt: kan niet langer dan een half uur de aandacht verdelen over meerdere informatiebronnen; sterk beperkt: kan niet langer dan 5 minuten de aandacht verdelen over meerdere informatiebronnen.* | |  |
| 3. | Herinneren: *normaal: kan zich meestal tijdig, zonder ongebruikelijke hulpmiddelen, relevante zaken herinneren; beperkt: moet regelmatig dingen apart opschrijven als geheugensteun om de continuïteit van handelen te waarborgen; sterk beperkt: weet zich voortdurend onontbeerlijke alledaagse gegevens (tijd, plaats, persoon, onderwerp) niet te herinneren en kan dit niet compenseren met hulpmiddelen.* | |  |
| 4. | Inzicht in eigen kunnen: *normaal: schat meestal eigen mogelijkheden en beperkingen redelijk in; beperkt: overschat meestal ernstig de eigen mogelijkheden; beperkt: overschat meestal ernstig de eigen beperkingen.* | |  |
| 5. | Doelmatig handelen: *normaal: geen specifieke beperkingen in de routine van het dagelijks leven; beperkt: start niet tijdig activiteiten om het gestelde doel te bereiken; beperkt: voert de benodigde activiteiten niet in een logische volgorde uit; beperkt: controleert het verloop van de activiteiten niet; beperkt: beëindigt de activiteit niet als het gestelde doel bereikt is of niet bereikt kan worden.* | |  |
| 6. | Zelfstandig handelen: *normaal; beperkt: neemt meestal niet uit zichzelf het initiatief tot handelen; beperkt: stelt zichzelf meestal geen doelen; beperkt: ontwerpt meestal zelf geen handelingsvarianten; beperkt: besluit meestal zelf niet welke aanpak de meest geëigende is; beperkt: onderkent meestal zelf niet wanneer de gevolgde aanpak tekortschiet en kiest in dat geval meestal niet zelf voor een alternatieve aanpak of een ander doel; beperkt: gaat uit zichzelf meestal niet door totdat het doel bereikt is; beperkt: doet meestal niet zelf tijdig een beroep op hulp van anderen wanneer de situatie dat gebiedt.* | |  |
| 7. | Handelingstempo: *normaal: er zijn geen specifieke beperkingen in het handelingstempo in het dagelijks leven; beperkt: het handelingstempo is aanmerkelijk vertraagd.* | |  |
| 8. | Overige beperkingen in persoonlijk functioneren: *normaal: geen specifieke overige beperkingen in persoonlijk functioneren in het dagelijks leven;*  *beperkt:*. | |  |
| 9. | Specifieke voorwaarden voor het persoonlijk functioneren in arbeid: g*een specifieke voorwaarden; aangewezen op volledig vóórgestructureerd werk: concrete enkelvoudige opdrachten en voorgeschreven uitvoeringswijzen; aangewezen op vaste, bekende werkwijzen (routineafhankelijk); aangewezen op werk dat onder rechtstreeks toezicht (veelvuldige feedback) en/of onder intensieve begeleiding wordt uitgevoerd; aangewezen op werk waarbij hij niet wordt afgeleid door activiteiten van anderen; aangewezen op een voorspelbare werksituatie, kan niet flexibel inspelen op sterk wisselende uitvoeringsomstandigheden en/of taakinhoud; aangewezen op een werksituatie zonder veelvuldige storingen en onderbrekingen; aangewezen op werk zonder veelvuldige deadlines of productiepieken; aangewezen op werk waarin geen hoog handelingstempo vereist is; aangewezen op werk zonder verhoogd persoonlijk risico; Ja, er gelden overige specifieke voorwaarden, namelijk.* | |  |
|  | | |  |
| **Rubriek II: Sociaal functioneren** | | | **Mate van beperking** |
| 1. | Zien: *normaal: geen specifieke beperking in het dagelijks functioneren; beperkt*:. | |  |
| 2. | Horen: *normaal: geen specifieke beperking in het dagelijks functioneren; beperkt:.* | |  |
| 3. | Spreken: *normaal: geen specifieke beperking in het dagelijks functioneren; beperkt*:*.* | |  |
| 4. | Schrijven: *normaal: geen specifieke beperking in het dagelijks functioneren; beperkt:.* | |  |
| 5. | Lezen: *normaal: geen specifieke beperking in het dagelijks functioneren; beperkt:.* | |  |
| 6. | Emotionele problemen van anderen hanteren: *normaal: kan zich doorgaans inleven in problemen van anderen, maar kan daarvan ook afstand nemen in gedrag en beleving; beperkt: trekt zich meestal problemen van anderen erg aan, kan desondanks wel voldoende afstand nemen in gedrag, echter niet in beleving; sterk beperkt: identificeert zich meestal met problemen van anderen en kan daarvan noch in gedrag noch in beleving afstand nemen.* | |  |
| 7. | Eigen gevoelens uiten: *normaal: kan doorgaans persoonlijke gevoelens op een voor anderen duidelijke en acceptabele manier in woord en gedrag tot uiting brengen; beperkt: brengt anderen in verwarring door onduidelijke, onvoorspelbare of onconventionele wijze van gevoelsuitingen; sterk beperkt: is meestal niet in staat gevoelens te uiten (blokkeert zichzelf) of uit deze ongecontroleerd (ongeremd), ongeacht de reacties van anderen.* | |  |
| 8. | Omgaan met conflicten: *normaal: kan een conflict met agressieve of onredelijke mensen in een rechtstreeks contact hanteren; beperkt: kan een conflict met agressieve of onredelijke mensen uitsluitend in telefonisch of schriftelijk hanteren; sterk beperkt: kan meestal geen conflicten hanteren.* | |  |
| 9. | Samenwerken: *normaal: kan in onderlinge afstemming met anderen een taak gezamenlijk uitvoeren (werken in teamverband); beperkt: kan met anderen werken, maar met een eigen, van tevoren afgebakende taak; sterk beperkt: kan in de regel niet met anderen werken.* | |  |
| 10. | Vervoer: *normaal, kan autorijden of fietsen, of zelfstandig gebruik maken van openbaar vervoer; beperkt: is voor vervoer aangewezen op hulp van anderen.* | |  |
| 11. | Overige beperkingen in sociaal functioneren: *normaal: geen specifieke beperkingen in sociaal functioneren in het dagelijks leven; beperkt, namelijk*. | |  |
| 12. | Specifieke voorwaarden voor sociaal functioneren in arbeid: *normaal: er gelden geen specifieke voorwaarden; aangewezen op werk waarin meestal weinig of geen rechtstreeks contact met klanten vereist is (sommige beroepen in de dienstverlening); aangewezen op werk waarin meestal weinig of geen direct contact met patiënten of hulpbehoevenden vereist is (sommige beroepen in de zorg- en hulpverlening); aangewezen op werk waarin zo nodig kan worden teruggevallen op directe collega’s of leidinggevenden (geen solitaire functie); aangewezen op werk waarin doorgaans geen direct contact met collega’s vereist is; aangewezen op werk dat geen leidinggevende aspecten bevat.* | |  |
|  | | |  |
| **Rubriek III: Aanpassing aan fysische omgevingseisen** | | | **Mate van beperking** |
| 1. | Hitte: *normaal: geen specifieke beperkingen; beperkt, namelijk*. | |  |
| 2. | Koude: *normaal: geen specifieke beperkingen; beperkt, namelijk*. | |  |
| 3. | Tocht: *normaal: geen specifieke beperkingen; beperkt, namelijk*. | |  |
| 4. | Huidcontact: *normaal: geen specifieke beperkingen; beperkt, namelijk*. | |  |
| 5. | Beschermende middelen: *normaal: geen specifieke beperkingen; beperkt, namelijk.* | |  |
| 6. | Stof, rook, gassen, dampen: *normaal, geen specifieke beperkingen; beperkt, namelijk*. | |  |
| 7. | Geluidsbelasting: *normaal: geen specifieke beperkingen; beperkt, namelijk*. | |  |
| 8. | Trillingsbelasting: *normaal: geen specifieke beperkingen; beperkt, namelijk.* | |  |
| 9. | Overige beperkingen van de fysieke aanpassingsmogelijkheden: *normaal: geen specifieke overige beperkingen; allergie, namelijk:; verhoogde vatbaarheid voor infecties, namelijk; verzwakte huidbarrière, namelijk; andere beperkingen, namelijk*. | |  |
| 10. | Specifieke voorwaarden voor aanpassing aan de fysieke arbeidsomgeving: *normaal: geen specifieke beperkingen; beperkt: namelijk*. | |  |
|  | | |  |
| **Rubriek IV: Dynamische handelingen** | | | **Mate van beperking** |
| 1. | Dominantie: *niet van toepassing; rechts; links.* | |  |
| 2. | Lokalisatie beperkingen: *noch rechts, noch links; rechts; links; tweezijdig.* | |  |
| 3. | Hand- en vingergebruik: *normaal: geen specifieke beperkingen bij het gebruik van handen en vingers; beperkt: kan de bolgreep niet of nauwelijks uitvoeren; beperkt: kan de pengreep niet of nauwelijks uitvoeren; beperkt: kan de pincetgreep niet of nauwelijks uitvoeren; beperkt: kan de sleutelgreep niet of nauwelijks uitvoeren; beperkt: kan de cilindergreep niet of nauwelijks uitvoeren; beperkt: kan niet of nauwelijks knijp- / grijpkracht uitoefenen; beperkt: is niet of nauwelijks in staat tot fijnmotorische hand- / vingerbewegingen; beperkt: is niet of nauwelijks in staat tot repetitieve hand- / vingerbewegingen.* | |  |
| 4. | Tastzin: *normaal, geen specifieke beperkingen; beperkt, namelijk.* | |  |
| 5. | Toetsenbord en muis bedienen: *normaal, kan hiervoor alle benodigde bewegingen uitvoeren; beperkt, namelijk*. | |  |
| 6. | Werken met toetsenbord en muis: *normaal: kan zo nodig gedurende het merendeel van de werkdag toetsenbord bedienen en muis hanteren (professioneel tekstverwerken, programmeren, elektronische verkoop); licht beperkt: kan zo nodig gedurende de helft van de werkdag (ongeveer 4 uur) toetsenbord bedienen en muis hanteren (beleidsmedewerker); beperkt: kan zo nodig gedurende een beperkt deel van de dag (ongeveer 1 uur) toetsenbord bedienen en muis hanteren (e-mailen); sterk beperkt: kan gedurende minder dan een half uur per werkdag toetsenbord bedienen en muis hanteren.* | |  |
| 7. | Schroefbewegingen maken met handen: *normaal: geen specifieke beperkingen; beperkt, namelijk*. | |  |
| 8. | Reiken: *normaal: kan met gestrekte arm reiken (kopje koffie serveren);*  *licht beperkt: kan met licht gebogen arm reiken (afstand schouder-hand 50-60 cm); beperkt: kan met sterk gebogen arm reiken (afstand schouder-hand minder dan 50 cm).* | |  |
| 9. | Frequent reiken tijdens het werk: *normaal: kan zo nodig tijdens elk uur van de werkdag ongeveer 1.200 x reiken; licht beperkt: kan zo nodig tijdens elk uur van de werkdag ongeveer 600 x reiken; beperkt: kan zo nodig tijdens elk uur van de werkdag ongeveer 450 x reiken; sterk beperkt: kan zo nodig tijdens elk uur van de werkdag ongeveer 300 x reiken.* | |  |
| 10. | Buigen: *normaal: kan ongeveer 90 graden buigen (papiertje van grond oprapen); beperkt: kan ongeveer 60 graden buigen (tas van grond oppakken); sterk beperkt: kan ongeveer 45 graden buigen (kruimels uit stoelzitting oprapen).* | |  |
| 11. | Frequent buigen tijdens het werk: *normaal: kan zo nodig tijdens elk uur van de werkdag ongeveer 600 x buigen; licht beperkt: kan zo nodig tijdens elk uur van de werkdag ongeveer 300 x buigen; beperkt: kan zo nodig tijdens elk uur van de werkdag ongeveer 150 x buigen; sterk beperkt: kan zo nodig tijdens elk uur van de werkdag ongeveer 50 x buigen.* | |  |
| 12. | Torderen: *normaal: kan de romp ten minste 45 graden draaien (achterom kijken op de fiets); beperkt namelijk*. | |  |
| 13. | Duwen of trekken: *normaal: kan ongeveer 15 kgf duwen of trekken (weerbarstige kurk uit fles); beperkt: kan ongeveer 10 kgf duwen of trekken (volle vuilniscontainer); sterk beperkt, kan ongeveer 5 kgf duwen of trekken (deur met dranger openen).* | |  |
| 14. | Tillen of dragen: *normaal: kan ongeveer 15 kg tillen of dragen; licht beperkt: kan ongeveer 10 kg tillen of dragen; beperkt: kan ongeveer 5 kg tillen of dragen; sterk beperkt: kan ongeveer 1 kg tillen of dragen.* | |  |
| 15. | Frequent lichte voorwerpen hanteren tijdens het werk: *normaal: kan zo nodig tijdens elk uur van de werkdag ongeveer 600 x voorwerpen van ruim 1 kg hanteren (orderverzamelaar); licht beperkt: kan zo nodig tijdens elk uur van de werkdag ongeveer 300 voorwerpen van ruim 1 kg hanteren; beperkt: kan zo nodig tijdens elk uur van de werkdag ongeveer 150 x voorwerpen van ruim 1 kg hanteren; sterk beperkt: kan zo nodig tijdens elk uur van de werkdag ongeveer 50 x voorwerpen van ruim 1 kg hanteren*. | |  |
| 16. | Frequent zware lasten hanteren tijdens het werk: *normaal: kan zo nodig tijdens ongeveer 1 uur per werkdag frequent lasten van ongeveer 15 kg hanteren; beperkt: kan niet tijdens 1 uur per werkdag frequent lasten van ongeveer 15 kg hanteren.* | |  |
| 17. | Hoofdbewegingen maken: *normaal: kan het hoofd ongehinderd bewegen; beperkt: kan het hoofd beperkt bewegen; sterk beperkt: kan het hoofd niet of nauwelijks zijwaarts draaien; sterk beperkt: kan het hoofd niet of nauwelijks naar opzij of op en neer bewegen.* | |  |
| 18. | Lopen: *normaal: kan ongeveer een uur achtereen lopen; licht beperkt: kan ongeveer een half uur achtereen lopen; beperkt: kan ongeveer een kwartier achtereen lopen; sterk beperkt: kan minder dan ongeveer 5 minuten achtereen lopen.* | |  |
| 19. | Lopen tijdens het werk: *normaal: kan zo nodig gedurende het merendeel van de werkdag lopen; licht beperkt: kan zo nodig gedurende de helft van de werkdag (ongeveer 4 uur) lopen; beperkt: kan zo nodig gedurende een beperkt deel van de werkdag (ongeveer 1 uur) lopen; sterk beperkt: kan gedurende minder dan een half uur per werkdag lopen.* | |  |
| 20. | Trappenlopen: *normaal: kan ten minste in één keer 2 trappen op en af; licht beperkt: kan ten minste in één keer 1 trap op en af; beperkt: kan ten minste in één keer 1 trap op of af; sterk beperkt: kan in één keer slechts een bordestrapje op- of aflopen.* | |  |
| 21. | Klimmen: *normaal: kan ten minste een ladder op en af; licht beperkt: kan ten minste een huishoudtrap op en af; beperkt: kan ten minste een opstapje op en af; sterk beperkt: kan geen opstap maken.* | |  |
| 22. | Knielen of hurken: *normaal: kan knielend of hurkend met de handen de grond bereiken; beperkt: kan niet of nauwelijks knielend of hurkend met de handen de grond bereiken.* | |  |
| 23. | Overige beperkingen van het dynamisch handelen: *normaal: geen specifieke overige beperkingen van het dynamisch handelen in het dagelijks leven; specifieke overige beperkingen, namelijk.* | |  |
| 24. | Specifieke voorwaarden voor het dynamisch handelen in arbeid: *nee, er gelden geen specifieke voorwaarden voor het dynamisch handelen in arbeid; ja, er gelden specifieke voorwaarden voor dynamisch handelen, namelijk.* | |  |
|  | | |  |
| **Rubriek V: Statische houdingen** | | | **Mate van beperking** |
| 1. | Zitten: *normaal: kan ongeveer 2 uur achtereen zitten; licht beperkt: kan ongeveer 1 uur achtereen zitten; beperkt: kan ongeveer een half uur achtereen zitten; sterk beperkt: kan minder dan een kwartier achtereen zitten.* | |  |
| 2. | Zitten tijdens het werk: *normaal: kan zo nodig gedurende vrijwel de gehele werkdag zitten; licht beperkt: kan zo nodig gedurende het grootste deel van de werkdag zitten (6 tot 8 uur); beperkt: kan zo nodig gedurende de helft van de werkdag zitten; sterk beperkt: kan gedurende minder dan 4 uur per werkdag zitten.* | |  |
| 3. | Staan: *normaal: kan ongeveer 1 uur achtereen staan; licht beperkt: kan ongeveer een half uur achtereen staan; beperkt: kan ongeveer een kwartier achtereen staan; sterk beperkt: kan minder dan 5 minuten achtereen staan*. | |  |
| 4. | Staan tijdens het werk: *normaal: kan zo nodig gedurende het merendeel van de werkdag staan; licht beperkt: kan zo nodig gedurende de helft van de werkdag staan* *(ongeveer 4 uur); beperkt: kan zo nodig gedurende een beperkt deel van de werkdag staan (ongeveer 1 uur); sterk beperkt: kan gedurende minder dan een half uur per werkdag staan*. | |  |
| 5. | Geknield of gehurkt actief zijn: *normaal: kan ten minste 5 minuten achtereen geknield of gehurkt actief zijn; beperkt: kan minder dan 5 minuten achtereen geknield of gehurkt actief zijn.* | |  |
| 6. | Gebogen en/of getordeerd actief zijn: *normaal: kan ten minste 5 minuten achtereen gebogen en/of getordeerd actief zijn (stoep vegen); beperkt: kan minder dan 5 minuten achtereen gebogen en/of getordeerd actief zijn (schoenveters strikken).* | |  |
| 7. | Boven schouderhoogte actief zijn: *normaal: kan ten minste 5 minuten achtereen boven schouderhoogte actief zijn; beperkt: kan minder dan 5 minuten achtereen boven schouderhoogte actief zijn.* | |  |
| 8. | Het hoofd in een bepaalde stand houden tijdens het werk: *normaal: kan zo nodig gedurende het merendeel van de werkdag het hoofd in een bepaalde stand houden; licht beperkt: kan zo nodig gedurende de helft van de werkdag het hoofd in een bepaalde stand houden (ongeveer 4 uur); beperkt: kan zo nodig gedurende een beperkt deel van de werkdag het hoofd in een bepaalde stand houden (ongeveer 1 uur); sterk beperkt: kan gedurende minder dan een half uur per werkdag het hoofd in een bepaalde stand houden.* | |  |
| 9. | Afwisseling van houding: *normaal: geen specifieke opeenvolging van verschillende houdingen vereist; specifieke eisen aan afwisseling van houdingen, namelijk*. | |  |
| 10. | Overige beperkingen van statische houdingen: *normaal: geen specifieke overige beperkingen van statische houdingen in het dagelijks leven; specifieke overige beperkingen, namelijk*. | |  |
| 11. | Specifieke voorwaarden voor statische houdingen in arbeid: *nee, er gelden geen specifieke voorwaarden voor statische houdingen in arbeid; ja, er gelden specifieke voorwaarden voor dynamisch handelen, namelijk*. | |  |
|  | | | |
| **Rubriek VI: Werktijden**   1. Perioden van het etmaal: *normaal: kan zo nodig op elk uur van het etmaal werken, ook ’s nachts; beperkt: kan ’s nachts niet werken (00.00 - 06.00 uur); beperkt: kan ’s avonds niet werken (18.00 - 00.00 uur).* 2. Uren per dag: *normaal: kan gemiddeld ten minste 8 uur per dag werken; enigszins beperkt: kan gemiddeld niet meer dan ongeveer 8 uur per dag werken; licht beperkt: kan gemiddeld niet meer dan ongeveer 6 uur per dag werken; beperkt: kan gemiddeld niet meer dan ongeveer 4 uur per dag werken; zeer beperkt: kan gemiddeld niet meer dan ongeveer 2 uur per dag werken.* 3. Uren per week: *normaal: kan gemiddeld ten minste 40 uur per week werken; enigszins beperkt: kan gemiddeld ongeveer 40 uur per week werken; licht beperkt: kan gemiddeld ongeveer 30 uur per week werken; beperkt: kan gemiddeld ongeveer 20 uur per week werken; zeer beperkt: kan gemiddeld ongeveer 10 uur per week werken.* 4. Overige beperkingen ten aanzien van werktijden: *normaal: er zijn geen specifieke overige beperkingen ten aanzien van werktijden; specifieke overige beperkingen, namelijk*. | | | |
|  | |  | |
| Op heb ik telefonisch overleg gehad met bedrijfsarts,. We hebben gesproken over de belastbaarheid van werkneemster. De bedrijfsarts geeft aan dat. | | | |

**3.5 Eigen functie werknemer**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam functie |  |
| Arbeidspatroon |  |
| Soort arbeidsovereenkomst |  |
| Aantal uren |  |
| Brutosalaris |  |
| CAO |  |
| Algemene functieomschrijving |  |

Functiebelasting (*gerelateerd aan de belastbaarheid van werknemer)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Taken** | **%** | **Belastende aspecten** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

**3.6 Gesprek met de werkgever**

*Algemeen*

Tijdens het gesprek zijn aan de orde geweest:

* Wet verlenging loondoorbetalingsverplichting bij ziekte 2003, (Wvlz);
* Wet verbetering poortwachter (Wvp);
* WIA / WAO / Wajong*;*
* De re-integratie-inspanningen;
* Deskundigenoordeel UWV.

De functies binnen de organisatie zijn besproken evenals de opleidingseisen en vaardigheden die in deze

functies nodig zijn. De kenmerkende belasting van de diverse functies is besproken.

*Visie werkgever op functioneren werknemer vóór uitval*

*Visie werkgever op de duurzaamheid van een herplaatsing*

*Visie werkgever op re-integratiemogelijkheden voor werknemer binnen het bedrijf*

Eigen werk:

Eigen werk met aanpassingen:

Ander werk:

*Visie op verloop re-integratie tot nu toe / oorzaken*

*Overige relevante gegevens*

**3.7. Gesprek met werknemer**

In het gesprek met werknemer heb ik mijn positie als arbeidsdeskundige en inschakeling door de werkgever toegelicht. Ik heb werkgever en werknemer informatie verstrekt over relevante wet- en regelgeving o.a. rechten en plichten vanuit de Wet Verbetering Poortwachter (WVP), WIA en de mogelijkheid tot het aanvragen van een deskundigenoordeel. Tijdens dit gesprek heb ik een inventarisatie gemaakt van de vooropleiding, werkervaring en andere vaardigheden van betrokkene. Ook is er uitgebreid gesproken over de re-integratie activiteiten tot nu toe. Werknemer heeft toestemming gegeven om alles wat is besproken, op te nemen in het arbeidsdeskundigonderzoeksrapport. De medische situatie is ook besproken met de werknemer. Deze is niet terug te vinden in dit rapport vanwege privacy overwegingen.

*Visie op beperkingen en mogelijkheden*

*Visie werknemer op het werk en de re-integratiemogelijkheden*

Eigen werk:

Eigen werk met aanpassingen:

Ander werk:

*Visie op verloop re-integratie tot nu toe / oorzaken*

*Visie op de arbeidsverhouding / functioneren*

*Visie werknemer op de duurzaamheid van een herplaatsing*

*Andere relevante punten:*

**3.8 Gesprek met de werkgever en werknemer gezamenlijk**

Het advies zoals beschreven in de volgende paragraaf is eveneens gedurende het onderzoek besproken.

**4. Visie arbeidsdeskundige**

**4.1 Geschiktheid voor eigen werk**

Uit het onderzoek blijkt dat er een overschrijding van de belastbaarheid plaatsvindt op de volgende punten:

|  |  |
| --- | --- |
| **Belastend aspect** | **Belastbaarheid** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Dit leidt tot de conclusie dat werknemer ongeschikt is voor het eigen werk.

Uit het onderzoek blijkt dat er geen overschrijding van de belastbaarheid plaatsvindt in de huidige functie.

Toelichting:

Werknemer is geschikt voor het eigen werk.

**4.2 Aanpassing eigen werk**

De knelpunten genoemd onder 4.1 kunnen als volgt worden opgelost:

De aangepaste functie kan als passend worden beschouwd.

De knelpunten genoemd onder 4.1 kunnen niet worden opgelost, omdat

**4.3 Geschiktheid voor ander werk bij eigen werkgever**

Het advies van de arbeidsdeskundige betreft een advies over de passendheid van een functie of taken ten aanzien van de belastbaarheid van werkneemster. Het is aan de werkgever om te besluiten welke functie medewerker duurzaam kan worden aangeboden, onderbouw hierbij waarom een functie wel of niet kan worden aangeboden en neem dit op in het reintegratieverslag dat wordt meegestuurd met de aanvraag van de WIA-uitkering.

De volgende functies of functiegroepen zijn niet passend

De volgende functies zijn nader onderzocht

Naam functie:

Deze functie is wel / niet passend, omdat

Naam functie:

Deze functie is wel / niet passend omdat

De mogelijkheid tot het samenstellen van een loonvormend takenpakket uit diverse functies is onderzocht.

Gezien de opleiding en werkervaring van werknemer kan de functie van       als passend worden beschouwd.

Na scholing kan werknemer voor       uur per week geschikt worden geacht voor de functie van

Hierbij kan gedacht worden aan      bij opleidingsinstituut      .

**4.4 Geschiktheid voor ander werk bij andere werkgever**

Als geen passend werk bij de eigen werkgever gerealiseerd kan worden, moet werknemer zo snel mogelijk begeleid worden naar passende arbeid bij een andere werkgever.

Zoekrichting

Aantal uren :       uur

Wisselende diensten :

Mobiliteit : zelfstandig met

Richting en opleidingsniveau :      ,      niveau

Affiniteit :

Ik adviseer werkgever hiervoor een re-integratiebedrijf in te schakelen. Werkgever kan zelf een re-integratiebedrijf kiezen. Als arbeidsdeskundige adviseer ik u contact te leggen met:

Dit rapport kan bij de begeleiding als uitgangspunt worden genomen.

**4.5 Visie van de arbeidsdeskundige op de duurzaamheid van het te behalen**

**re‑integratieresultaat**

**5. Trajectplan**

**6. Conclusie**

* Werknemer is       geschikt voor het eigen werk bij de eigen werkgever.
* Het eigen werk is       passend te maken door voorzieningen of aanpassingen.  
  Noodzakelijke voorzieningen / aanpassingen zijn:      .
* Werknemer is       geschikt voor ander werk bij de eigen werkgever.  
  Passende functie(s) is / zijn:      .
* Werknemer is       geschikt voor passende arbeid op de arbeidsmarkt, het vervolgtraject zal via het re-integratiebureau       in gang gezet kunnen worden.

**7. Vervolg**

* Het rapport is verstuurd aan werkgever en werknemer. Ik adviseer u de inhoud samen te bespreken. De arbeidsdeskundige kan hierbij aanwezig zijn.
* Het rapport wordt opgenomen in het werknemersdossier en ter beschikking gesteld aan de bedrijfsarts.
* Ik adviseer deze rapportage ook ter beschikking van het re-integratiebedrijf te stellen.

Naam

Gecertificeerd Register Arbeidsdeskundige

Vector Arbeidsdeskundig Advies

* Dit rapport is tot stand gekomen na gesprekken met werkgever en werknemer en is gebaseerd op de huidige situatie. Werkgever en werknemer kunnen aan de inhoud van dit rapport geen rechten ontlenen.
* Voor actuele informatie over regelingen en voorzieningen verwijzen wij naar de sites van UWV (www.uwv.nl), UWV WERKbedrijf (www.werk.nl) en de Belastingdienst (www.belastingdienst.nl).
* Aan digitale versies van het rapport kunnen geen rechten worden ontleend en deze mogen niet aan derden worden verstuurd.